ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ**

(УФК по Хабаровскому краю)

# ПРИКАЗ

9 января 2023 г. № 3

Хабаровск

**О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и заместителями руководителя управления**

В соответствии с Положением об Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, утвержденным приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2013 г. № 316, Регламентом Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, утверждённым приказом Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю от 5 июля 2006 г. № 92, а также производственной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и заместителями руководителя управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления П.Г. Литвинюк

043139

# Лист согласования
# к приказу от 09.01.2023 № 3
# «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и заместителями руководителя управления»

| Подразделение | Должность | Инициалы, фамилия | Файл | Подпись | Дата | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Руководство | Заместитель руководителя управления | Фролов Иван Анатольевич | приказ о распределении обязанностей_012022(ver1).DOC | Подпись верна | 09.01.2023 18:34:35 | Визирование |
| Руководство | Заместитель руководителя | Замороцкий Евгений Васильевич | приказ о распределении обязанностей_012022(ver1).DOC | Подпись верна | 09.01.2023 18:36:34 | Визирование |
| Юридический отдел | Начальник отдела | Петренко Вадим Александрович | приказ о распределении обязанностей_012022(ver1).DOC | Подпись верна | 09.01.2023 18:37:39 | Визирование |
| Руководство | Заместитель руководителя управления | Чащина Елена Александровна | приказ о распределении обязанностей_012022(ver1).DOC | Подпись верна | 09.01.2023 18:45:51 | Визирование |
| Отдел государственной гражданской службы и кадров | Начальник отдела | Леонтьева Наталья Юрьевна | приказ о распределении обязанностей_012022(ver1).DOC | Подпись верна | 09.01.2023 19:29:21 | Визирование |
| Руководство | Заместитель руководителя управления | Цёмка Светлана Александровна | приказ о распределении обязанностей_012022(ver1).DOC | Подпись верна | 09.01.2023 20:10:50 | Визирование |
| Административно-финансовый отдел | Начальник отдела | Селявкина Вера Викторовна | приказ о распределении обязанностей_012022(ver1).DOC | Подпись верна | 10.01.2023 10:13:13 | Визирование |

Исполнитель: _____ Баранова Валерия Николаевна

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Хабаровскому краю
от «9» января 2023 г. № 3

**Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и заместителями руководителя управления**

I.

**Литвинюк П.Г. – руководитель Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:**

Организует работу Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и несёт персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций.

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:
отдела внутреннего контроля и аудита;
отдела государственной гражданской службы и кадров;
отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны;
отдела режима секретности и безопасности информации;
юридического отдела.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) взаимодействует с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, губернатором Хабаровского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Хабаровского края и органами местного самоуправления, учреждениями Банка России;

б) даёт поручения заместителям руководителя управления, начальникам отделов и осуществляет контроль за их исполнением;

в) рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

г) подписывает:

приказы Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

договоры (соглашения) и изменения к ним;

генеральные соглашения о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам РЕПО от имени Федерального казначейства;

договоры банковского счёта и дополнительные соглашения к ним, заключенные Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю и учреждениями Банка России, кредитными организациями;

договоры обмена электронными документами и оказания информационно-вычислительных услуг и дополнительные соглашения к ним, заключённые

Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю и учреждениями Банка России, кредитными организациями;

ответы на обращения депутатов, запросы Счётной палаты Российской Федерации, аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, аппарата Правительства Хабаровского края, Федерального казначейства, Министерства финансов Российской Федерации;

письма по вопросам обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы и бюджетного учёта в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов, Министерства финансов Хабаровского края и финансовых органов муниципальных образований;

письма (документы), подготовленные отделом внутреннего контроля и аудита, отделом государственной гражданской службы и кадров, отделом мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отделом режима секретности и безопасности информации, юридическим отделом в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий;

письма в адрес Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Хабаровском крае по вопросам согласования решений, связанных с распоряжением имуществом;

карты сведений об объекте учёта (недвижимое и движимое имущество, расположенное на территории Российской Федерации), а также записи об изменении сведений об объекте учёта и прекращении права собственности Российской Федерации;

протоколы совещаний, проводимых у руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

указания об организации работы по устранению выявленных нарушений по результатам проверок структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

заключения п о результатам анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местных администраций);

документы Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учёту и бронированию работников, пребывающих в запасе;

служебные контракты сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и дополнительные соглашения к ним;

трудовые договоры сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и дополнительные соглашения к ним;

служебные удостоверения сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

Благодарность Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

представления к награждению ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, почётными званиями и государственными наградами сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

представления руководителю Федерального казначейства о назначении на должность и освобождении от неё заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

договоры (контракты) об оформлении допуска к государственной тайне сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

отчёты об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

решения администратора доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений;

распоряжения о совершении казначейских платежей;

заявки на кассовый расход;

запросы на аннулирование заявок;

уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

заявки на возврат;

акты сверки;

уведомления о необходимости закрытия счёта (код формы по ОКУД 0504701);

представления о приостановлении операций по счёту (код формы по ОКУД 0504702);

карточки образцов подписей, доверенности, ходатайства, заявления об открытии (закрытии) счетов, направляемые Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю в учреждения Банка России, кредитные организации;

доверенности на представительство интересов Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере по итогам рассмотрения на Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:

- представления;
- предписания;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- справки об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

сформированные в рамках реализации полномочий по внешнему контролю деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

- заключение к возражениям аудиторской организации на акт проверки;

- предупреждения о недопустимости нарушения аудиторской организацией требований Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, кодекса профессиональной этики аудиторов, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;

- предписания об устранении аудиторской организацией выявленных по результатам проверки качества её работы нарушениях;

- предписания об исключении сведений об аудиторской организации из реестра аудиторов и аудиторских организаций;

- предписания о приостановлении членства аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов;

- уведомления о применении мер воздействия;

- письма в аудиторские организации и саморегулируемые организации аудиторов о проведении контрольных мероприятий;

информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий Федерального казначейства по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и по внешнему контролю деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

удостоверения на проведение выездной проверки внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

реестр внеплановых контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на соответствующий календарный год;

уведомления о приостановлении открытия лицевого счета (код формы по КФД 0531361);

уведомления об отказе в открытии лицевого счёта (об открытии лицевого счёта после приостановления его открытия) (код формы по КФД 0531363);

оперативную, периодическую, годовую бюджетную отчётность по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц, отчетность по операциям системы казначейских платежей;

уведомления по исполнению судебных актов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением.

д) утверждает:

план по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России;

реестр документов планирования деятельности Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

карты внутреннего контроля отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

реестры внутренних рисков отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения координационных и иных совещаний;

планы основных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учёту и бронированию работников, пребывающих в запасе, и внесение изменений в них;

структуру и штатное расписание Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и изменения, вносимые в них;

распределение обязанностей между заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и изменения, вносимые в него;

должностные регламенты сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю категорий «руководители» и «помощники (советники)» и изменения к ним;

должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

положения о структурных подразделениях Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

график отпусков сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и внесение изменений в него;

документы о приёме-передаче имущества Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю сторонним организациям;

акты инвентаризации бланков строгой отчетности;

первичные учётные документы по приему, передаче, списанию нефинансовых активов и иного имущества (акты, ведомости и другие);

первичные учётные документы по приему, передаче, списанию финансовых активов (акты, решения и другие);

отчёты о расходах подотчетного лица, решения о командировании, решения о компенсации расходов;

план ведомственного контроля и аудита Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю на очередной календарный год;

план проведения аудиторских мероприятий Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю на очередной календарный год;

план проведения плановых проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской

(финансовой) отчётности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» на соответствующий календарный год;

план контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на соответствующий календарный год и изменения, вносимые в него;

планы–графики проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на соответствующий календарный год;

графики проведения проверок Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю на очередной квартал (по осуществлению ведомственного контроля и внутреннего аудита);

график проведения Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций) на очередной календарный год;

программы проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

программы проверок в финансово-бюджетной сфере;

программы проверок ведомственного контроля и аудита;

отчёты о результатах контрольного мероприятия;

е) согласовывает:

планы деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

отчёты о реализации мероприятий государственных программ в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

планы мероприятий, направленных на устранение нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

отчеты о выполнении плана мероприятий, направленных на устранение допущенных нарушений (недостатков), отражённых в акте проверки отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

предоставление отпусков и выезды в служебные командировки за пределы муниципального образования Хабаровского края начальникам территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

предоставление отпусков заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, отдела внутреннего контроля и аудита, отдела государственной гражданской службы и кадров, отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны, отдела режима секретности и безопасности информации, юридического отдела;

ж) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях рассматривает дела об административных правонарушениях.

II.

На период временного отсутствия руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполняющему его обязанности (в соответствии с приказом Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю) не предоставляются следующие исключительные полномочия руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:

представление руководителю Федерального казначейства предложений о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

представление руководителю Федерального казначейства предложений о предельной численности и фонде оплаты труда сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

представление в Федеральное казначейство на утверждение схемы размещения органов Федерального казначейства Хабаровского края;

представления к награждению ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, почетными званиями и государственными наградами сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и изменений, вносимых в него;

утверждение структуры и штатного расписания Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и изменений, вносимых в них;

подписание приказов о назначении на должность начальников отделов и их заместителей Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

подписание служебных контрактов начальников отделов и их заместителей Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и дополнительных соглашений к ним;

подписание служебных удостоверений сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

предоставление отпусков заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

подписание Благодарности Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

III.

**Замороцкий Е.В. – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:**

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство и отвечает за решение вопросов:

организации и осуществлению учёта поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

организации планирования деятельности контрольно-ревизионных отделов и осуществление организационно-аналитической работы, направленной на повышение эффективности контрольной и надзорной деятельности.

организации работы по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, в сфере контрактных отношений;

организации бесперебойного функционирования сегментов ведомственных информационных систем; обеспечение штатной эксплуатации технических, аппаратных и системных программных средств, систем связи, телекоммуникаций;

обеспечение технологического процесса реализации полномочий территориального органа Федерального казначейства, выполняемых с использованием ведомственных и государственных информационных систем;

осуществление казначейского сопровождения целевых средств на соответствующий финансовый год и плановый период.

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:

контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы;

организационно-аналитического отдела;

отдела доходов;

отдела информационных систем;

отдела казначейского сопровождения;

отдела по контролю в сфере контрактных отношений;

отдела № 3;

отдела № 6;

отдела № 16.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с учреждениями Банка России, кредитными организациями, Министерством финансов Хабаровского края, другими органами государственной власти, с органами местного самоуправления, территориальными органами Федерального казначейства, физическими и юридическими лицами;

б) даёт поручения начальникам контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, организационно-аналитического отдела, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, территориальных отделов и контролирует их исполнение;

в) рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесённым к его компетенции;

д) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в соответствии с возложенными полномочиями;

е) подписывает:

письма (документы), подготовленные контрольно-ревизионным отделом в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, организационно-аналитическим отделом, отделом доходов, отделом информационных систем, отделом казначейского сопровождения, отделом по контролю в сфере контрактных отношений, отделом № 3, отделом № 6, отделом № 16 в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий (за исключением писем в адрес Федерального казначейства, органов исполнительной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе);

письма в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

решения администратора доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений;

распоряжения о совершении казначейских платежей;

заявки на кассовый расход;

запросы на аннулирование заявок;

уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

заявки на возврат;

уведомления о необходимости закрытия счёта (код формы по ОКУД 0504701);

представления о приостановлении операций по счёту (код формы по ОКУД 0504702);

заявления на получение денежных чековых книжек;

заявления на получение карт;

заявки на получение в Уполномоченном удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа электронной подписи;

акты сверки поступлений с администраторами доходов бюджета;

документы, подготовленные сотрудниками отдела доходов в соответствии с нормативными актами по вопросам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий Федерального казначейства по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;

сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере по итогам рассмотрения на Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:

- представления;
- предписания;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- справки об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

оперативную, периодическую, годовую бюджетную отчётность по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц, отчетность по операциям системы казначейских платежей;

уведомления по исполнению судебных актов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением;

ж) утверждает:

акт о выполненных работах по внедрению автоматизированных рабочих мест системы электронного документооборота Федерального казначейства;

акт оказанных услуг по сопровождению прикладного программного обеспечения;

должностные регламенты сотрудников контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, организационно-аналитического отдела, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16, за исключением должностных регламентов сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

планы деятельности контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, организационно-аналитического отдела, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

карты внутреннего контроля контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, организационно-аналитического отдела, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

реестры внутренних рисков контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, организационно-аналитического отдела, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

планы–графики проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на соответствующий календарный год контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, отдела по контролю в сфере контрактных отношений;

программы проверок в финансово-бюджетной сфере;

отчёты о результатах контрольного мероприятия;

з) согласовывает:

должностные регламенты сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)» контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, организационно-аналитического отдела, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

докладные (служебные) записки в адрес всех территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, носящие информационный характер, а также письма, подготовленные в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов;

отпуска сотрудников контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, организационно-аналитического отдела, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

отчеты о расходах подотчетного лица, решения о командировании, решения о компенсации расходов;

планы мероприятий, направленных на устранение нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, организационно-аналитического отдела, отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

отчеты о выполнении Плана мероприятий, направленных на устранение допущенных нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок контрольно-ревизионного отдела в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и судебной системы, организационно-аналитического отдела,

отдела доходов, отдела информационных систем, отдела казначейского сопровождения, отдела по контролю в сфере контрактных отношений, отдела № 3, отдела № 6, отдела № 16;

информацию о результатах мониторинга по реализации мероприятий государственных программ в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

и) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях рассматривает дела об административных правонарушениях.

**Фролов И.А. – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:**

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство и отвечает за решение вопросов:

организации работы по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, в оборонном комплексе, в сфере развития экономики;

казначейского обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

поддержания функционирования Единой информационной системы в сфере закупок;

осуществления полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренному частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 18 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60;

обеспечения предоставления субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям) бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

обеспечения аттестации и контроля объектов информатизации Управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации.

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:

контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе;

контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования;

контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики;

отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;

отдела – Межрегиональный центр защиты информации;

отдела № 5;

отдела № 8;

отдела № 10;
отдела № 15;
отдела № 19.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с учреждениями Банка России, кредитными организациями, Министерством финансов Хабаровского края, другими органами государственной власти, с органами местного самоуправления, территориальными органами Федерального казначейства, физическими и юридическими лицами;

б) даёт поручения начальникам контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, территориальных отделов и контролирует их исполнение;

в) рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесённым к его компетенции;

д) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в соответствии с возложенными полномочиями;

е) подписывает:

письма (документы), подготовленные контрольно-ревизионным отделом в оборонном комплексе, контрольно-ревизионным отделом в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионным отделом в сфере развития экономики, отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов, отделом – Межрегиональный центр защиты информации, отделом № 5, отделом № 8, отделом № 10, отделом № 15, отделом № 19 в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий (за исключением писем в адрес Федерального казначейства, органов исполнительной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе);

письма в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

решения администратора доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений;

распоряжения о совершении казначейских платежей;

заявки на кассовый расход;

запросы на аннулирование заявок;

уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

заявки на возврат;

уведомления о необходимости закрытия счёта (код формы по ОКУД 0504701);

представления о приостановлении операций по счёту (код формы по ОКУД 0504702);

заявления на получение денежных чековых книжек;

заявления на получение карт;

заявки на получение в Уполномоченном удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа электронной подписи;

документы, подготовленные сотрудниками отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов в соответствии с нормативными актами по вопросам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий Федерального казначейства по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;

сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере по итогам рассмотрения на Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:

- представления;
- предписания;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- справки об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

уведомления по исполнению судебных актов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением;

оперативную, периодическую, годовую бюджетную отчётность по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц, отчетность по операциям системы казначейских платежей;

ж) утверждает:

планы–графики проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на соответствующий календарный год контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики;

программы проверок в финансово-бюджетной сфере;

отчёты о результатах контрольного мероприятия.

должностные регламенты сотрудников контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела – Межрегиональный центр защиты

информации, отдела № 5, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 15, отдела № 19 за исключением должностных регламентов сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

планы деятельности контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела № 5, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 15, отдела № 19;

карты внутреннего контроля контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела № 5, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 15, отдела № 19;

реестры внутренних рисков контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела № 5, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 15, отдела № 19;

з) согласовывает:

должностные регламенты сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)» контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела № 5, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 15, отдела № 19;

докладные (служебные) записки в адрес всех территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, носящие информационный характер, а также письма, подготовленные в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов;

отпуска сотрудников контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела № 5, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 15, отдела № 19;

отчеты о расходах подотчетного лица, решения о командировании, решения о компенсации расходов;

планы мероприятий, направленных на устранение нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок контрольно-ревизионного отдела в оборонном

комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела № 5, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 15, отдела № 19;

отчеты о выполнении Плана мероприятий, направленных на устранение допущенных нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок контрольно-ревизионного отдела в оборонном комплексе, контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования, контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела – Межрегиональный центр защиты информации, отдела № 5, отдела № 8, отдела № 10, отдела № 15, отдела № 19.

и) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях рассматривает дела об административных правонарушениях.

**Цемка С.А. – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:**

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство и отвечает за решение вопросов:

исполнительской дисциплины, рассмотрения обращений граждан, материально-технического обеспечения;

осуществление отдельных полномочий администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», администратора источников финансирования дефицита бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», получателя бюджетных средств по главе 100 «Федеральное казначейство»;

организации и осуществления электронных расчётов в системе банковских расчётов между Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю и учреждениями Банка России, кредитными организациями;

организации ведения казначейского учёта, составления и представления бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных (автономных учреждений), получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства, составления и представления отчетности по операциям системы казначейских платежей;

по ведению бюджетного учёта территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, полномочия которых переданы Федеральному казначейству, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учёта, а также обеспечение представления такой отчётности в соответствующие государственные (муниципальные) органы; а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:

административно-финансового отдела;

операционного отдела;

отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов;

отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат;

отдела централизованной бухгалтерии;

отдела № 4;

отдела № 9;

отдела № 20;

отдела № 21.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) взаимодействует по вопросам, отнесенным к её компетенции, с учреждениями Банка России, кредитными организациями, с контролирующими и правоохранительными органами, другими органами государственной власти, с органами местного самоуправления, территориальными органами Федерального казначейства, физическими и юридическими лицами;

б) даёт поручения начальникам административно-финансового отдела, операционного отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, территориальных отделов и контролирует их исполнение;

в) рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесённым к его компетенции;

д) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в соответствии с возложенными полномочиями;

е) подписывает:

письма (документы), подготовленные административно-финансовым отделом, операционным отделом, отделом бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отделом по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отделом централизованной бухгалтерии, отделом № 4, отделом № 9, отделом № 20, отделом № 21 в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий (за исключением писем в адрес Федерального казначейства, органов исполнительной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе);

письма в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

акты сверки взаимных расчетов с контрагентами;

решения администратора доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений;

распоряжения о совершении казначейских платежей;

заявки на кассовый расход;

запросы на аннулирование заявок;

уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

заявки на возврат;

уведомления о необходимости закрытия счёта (код формы по ОКУД 0504701);

представления о приостановлении операций по счёту (код формы по ОКУД 0504702);

заявления на получение денежных чековых книжек;

заявления на получение карт;

заявки на получение в Уполномоченном удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа электронной подписи;

оперативную, периодическую, годовую бюджетную отчётность по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных (автономных учреждений), получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства, казначейскую отчетность по операциям системы казначейских платежей;

первичные учётные документы по движению нефинансовых активов, прочего имущества;

справки о заработной плате сотрудников Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

ж) утверждает:

акты о результатах инвентаризации (ф. 0504835);

должностные регламенты сотрудников административно-финансового отдела, операционного отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 4, отдела № 9, отдела № 20, отдела № 21 за исключением должностных регламентов сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

планы деятельности административно-финансового отдела, операционного отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 4, отдела № 9, отдела № 20, отдела № 21;

карты внутреннего контроля административно-финансового отдела, операционного отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям

бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 4, отдела № 9, отдела № 20, отдела № 21;

реестры внутренних рисков административно-финансового отдела, операционного отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 4, отдела № 9, отдела № 20, отдела № 21;

з) согласовывает:

должностные регламенты сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)» административно-финансового отдела, операционного отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 4, отдела № 9, отдела № 20, отдела № 21;

докладные (служебные) записки в адрес всех территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, носящие информационный характер, а также письма, подготовленные в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов;

отпуска сотрудников административно-финансового отдела, операционного отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 4, отдела № 9, отдела № 20, отдела № 21;

отчеты о расходах подотчетного лица, решения о командировании, решения о компенсации расходов;

планы мероприятий, направленных на устранение нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок административно-финансового отдела, операционного отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 4, отдела № 9, отдела № 20, отдела № 21;

отчеты о выполнении Плана мероприятий, направленных на устранение допущенных нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок административно-финансового отдела, операционного отдела, отдела бюджетного учёта и отчётности по операциям бюджетов, отдела по централизованному начислению заработной платы и иных выплат, отдела централизованной бухгалтерии, отдела № 4, отдела № 9, отдела № 20, отдела № 21.

**Чащина Е.А. – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю:**

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство и отвечает за решение вопросов:

казначейского обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации;

поддержания функционирования Единой информационной системы в сфере закупок;

осуществления полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренному частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 18 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60;

ведения Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса; Реестра индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; Перечня государственных (муниципальных) учреждений; Реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну; Закрытого реестра банковских гарантий; Перечня участников бюджетного процесса;

открытия, переоформления, закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных (автономных) учреждений, государственных унитарных предприятий и иных неучастников бюджетного процесса;

организации и осуществления внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям с федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Непосредственно курирует и контролирует деятельность:
отдела ведения федеральных реестров;
отдела обслуживания силовых ведомств;
отдела по надзору за аудиторской деятельностью;
отдела расходов;
отдела № 7;
отдела № 11;
отдела № 13;
отдела № 14;
отдела № 25.

При осуществлении возложенных полномочий:

а) взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с учреждениями Банка России, кредитными организациями, Министерством финансов Хабаровского края, другими органами государственной власти, с органами местного самоуправления, территориальными органами Федерального казначейства, физическими и юридическими лицами;

б) даёт поручения начальникам отдела ведения федеральных реестров, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела по надзору за аудиторской

деятельностью, отдела расходов, территориальных отделов и контролирует их исполнение;

в) рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесённым к его компетенции;

д) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в соответствии с возложенными полномочиями;

е) подписывает:

письма (документы), подготовленные отделом ведения федеральных реестров, отделом обслуживания силовых ведомств, отделом по надзору за аудиторской деятельностью, отделом расходов, отделом № 7, отделом № 11, отделом № 13, отделом № 14, отделом № 25 в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий (за исключением писем в адрес Федерального казначейства, органов исполнительной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе);

письма в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

решения администратора доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений;

распоряжения о совершении казначейских платежей;

заявки на кассовый расход;

запросы на аннулирование заявок;

уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

заявки на возврат;

уведомления о необходимости закрытия счёта (код формы по ОКУД 0504701);

представления о приостановлении операций по счёту (код формы по ОКУД 0504702);

заявления на получение денежных чековых книжек;

заявление на получение карт;

заявки на получение в Уполномоченном удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа электронной подписи;

документы, подготовленные сотрудниками отдела обслуживания силовых ведомств, отдела расходов в соответствии с нормативными актами по вопросам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

уведомления по исполнению судебных актов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением;

сформированные в рамках реализации полномочий по внешнему контролю деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

- заключение к возражениям аудиторской организации на акт проверки;

- предупреждения о недопустимости нарушения аудиторской организацией требований Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, кодекса профессиональной этики аудиторов, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;

- предписания об устранении аудиторской организацией выявленных по результатам проверки качества её работы нарушениях;

- предписания об исключении сведений об аудиторской организации из реестра аудиторов и аудиторских организаций;

- предписания о приостановлении членства аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов;

- уведомления о применении мер воздействия;

- письма в аудиторские организации и саморегулируемые организации аудиторов о проведении и результатах контрольных мероприятий;

удостоверения на проведение выездной проверки внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

оперативную, периодическую, годовую бюджетную отчётность по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц, отчетность по операциям системы казначейских платежей;

ж) утверждает:

должностные регламенты сотрудников отдела ведения федеральных реестров, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела расходов, отдела № 7, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 25 за исключением должностных регламентов сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

планы деятельности отдела ведения федеральных реестров, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела расходов, отдела № 7, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 25;

карты внутреннего контроля отдела ведения федеральных реестров, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела расходов, отдела № 7, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 25;

реестры внутренних рисков отдела ведения федеральных реестров, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела расходов, отдела № 7, отдела № 11, отдела № 13,

отдела № 14, отдела № 25;

программы проверок внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, определённых Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

з) согласовывает:

должностные регламенты сотрудников категорий «руководители» и «помощники (советники)» отдела ведения федеральных реестров, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела расходов, отдела № 7, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 25;

докладные (служебные) записки в адрес всех территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, доводящие до сведения письма, поступившие из Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, носящие информационный характер, а также письма, подготовленные в адрес распорядителей и получателей средств бюджетов;

отпуска сотрудников отдела ведения федеральных реестров, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела расходов, отдела № 7, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 25;

отчеты о расходах подотчетного лица, решения о командировании, решения о компенсации расходов;

планы мероприятий, направленных на устранение нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок отдела ведения федеральных реестров, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела расходов, отдела № 7, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 25;

отчеты о выполнении Плана мероприятий, направленных на устранение допущенных нарушений (недостатков), отраженных в актах проверок отдела ведения федеральных реестров, отдела обслуживания силовых ведомств, отдела по надзору за аудиторской деятельностью, отдела расходов, отдела № 7, отдела № 11, отдела № 13, отдела № 14, отдела № 25;

информацию о результатах мониторинга по реализации мероприятий государственных программ в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

IV.

На период временного отсутствия заместителей руководителя управления действует следующая схема замещения. Вопросы, находящиеся в компетенции:

Замороцкого Е.В., рассматривает Фролов И.А.;

Фролова И.А., рассматривает Замороцкий Е.В.;

Цемка С.А., рассматривает Чащина Е.А.;

Чащиной Е.А., рассматривает Цемка С.А.

На период временного совместного отсутствия двух заместителей руководителя управления полномочия, закрепленные за:

Замороцким Е.В. и Фроловым И.А., осуществляет Цемка С.А. в части полномочий Замороцкого Е.В. и Чащина Е.А., в части полномочий Фролова И.А.;

Цемка С.А. и Чащиной Е.А., осуществляет Замороцкий Е.В. в части полномочий Цемка С.А. и Фролов И.А., в части полномочий Чащиной Е.А.

На период временного отсутствия руководителя управления и/или заместителей руководителя управления может устанавливаться отдельным приказом схема замещения отличная от схемы, указанной в данном разделе.

V.

В случае временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителя Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю его обязанности в соответствии с письменно оформленным решением (приказом Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю) исполняет один из заместителей руководителя управления.

# Лист согласования
# к приложению приказа от 09.01.2023 № 3
# «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и заместителями руководителя управления»

| Подразделение | Должность | Инициалы, фамилия | Файл | Подпись | Дата | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Руководство | Заместитель руководителя управления | Фролов Иван Анатольевич | Приложение_012023(ver1).DOC | Подпись верна | 09.01.2023 18:34:35 | Визирование |
| Руководство | Заместитель руководителя | Замороцкий Евгений Васильевич | Приложение_012023(ver1).DOC | Подпись верна | 09.01.2023 18:36:34 | Визирование |
| Юридический отдел | Начальник отдела | Петренко Вадим Александрович | Приложение_012023(ver1).DOC | Подпись верна | 09.01.2023 18:37:39 | Визирование |
| Руководство | Заместитель руководителя управления | Чащина Елена Александровна | Приложение_012023(ver1).DOC | Подпись верна | 09.01.2023 18:45:51 | Визирование |
| Отдел государственной гражданской службы и кадров | Начальник отдела | Леонтьева Наталья Юрьевна | Приложение_012023(ver1).DOC | Подпись верна | 09.01.2023 19:29:21 | Визирование |
| Руководство | Заместитель руководителя управления | Цёмка Светлана Александровна | Приложение_012023(ver1).DOC | Подпись верна | 09.01.2023 20:10:50 | Визирование |
| Административно-финансовый отдел | Начальник отдела | Селявкина Вера Викторовна | Приложение_012023(ver1).DOC | Подпись верна | 10.01.2023 10:13:13 | Визирование |

Исполнитель: _____ Баранова Валерия Николаевна